

Преди въвеждането на електрическите уредби в редовна експлоатация трябва да бъдат извършени необходимите огледи и изпитвания за удостоверяване на съответствието им с проекта и с правилата за изпълнение.

Завършените електромонтажни работи се приемат при условията и по реда на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Техническите протоколи и актовете за приемане в експлоатация трябва да се оформят преди пускането на съответната електрическа уредба в пробна експлоатация.

Приемателно-предавателната документация трябва да съдържа най-малко:

- актове за скрити работи и при изграждане на заземители и полагане на силови захранващи кабели;
- протоколи за измерване съпротивлението на основните заземители без разделяне с естествените заземители и за съпротивление на повторните заземители с разделяне от основните заземители;
- протоколи за проверка на електрическата връзка между заземители и заземявани елементи;
- протоколи за измерено съпротивление на изолацията;
- протоколи за измерено съпротивление на контурите „фаза – неутрала“, „фаза – защитен проводник“ и/или „фаза –проводник PEN“;
- окончателните принципни и монтажни електрически схеми; указания за провеждане на техническата експлоатация.

При въвеждането в експлоатация на електрически уредби в сгради се представят и други документи, свързани с осигуряване на безопасността, като:

- актове за проверка и установяване работоспособността на устройствата за защита и за блокировка, когато за осигуряване на безопасността са предвидени такива;
- протоколи за съответствие на предупредителните надписи и маркировката на таблата, кабелите, съоръженията и др.;
- протоколи за съответствие с изискванията за защита срещу поражения от електрически ток по следните показатели:

а) защита срещу директен допир;

б) защита срещу индиректен допир;

инструкции за безопасност при експлоатацията и други документи, определени в проекта.

Точната последователност на строително-монтажните работи е отразена в приложения към документацията за участие линеен календарен график.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ОГЛЕД НАЛИЧНИТЕ ЧОВЕШКИ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ:

Мобилизация и демобилизация

Дейностите по мобилизацията ще започнат след съставяне на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация и временното строителство, необходими за напредъка на работите и особено критичните точки от графика, които ще позволят на договорните дейности да бъдат приключени в рамките на договорения с Възложителя срок.

Човешки ресурси и оборудване

Нормална политика и добра практика е да се назначава опитен персонал.

Временно строителство

На обекта ще се планират и изпълнят:

- Обектов офис на Изпълнителя
- Съблекални за работниците
- Складови площи
- Химически тоалетни
- Контейнери или кофи за битови отпадъци

Демобилизация

След приключването и предаването на работите, временното строителство и строителната механизация ще се отстранят, бетоновите основи (ако има такива) ще се разрушат, всички остатъци ще се отстранят и депонират на позволени депа.

Общи изисквания

Когато се изпълнява обектът, трябва да се има предвид следното:

- Технологиите, предвидени за изпълнение на работите да са съобразени с проекта;

- Да има проект за организация на строителството, в това число и организация на движението по време на изпълнение на работите;

Изисквания към материалите, продуктите и машинното оборудване

Материалите и продуктите, които ще се вложат по време на изпълнение на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на проектните изисквания и свързаните с тях разпоредби;

- Не се допуска използване на материали без сертификат за качество и без технология за изпълнение;
- Качеството на доставените материали ще се контролира чрез сертификат, придружаващ материала, или чрез изпитване в оторизирана лаборатория.
- Единствено материали съответстващи на изискванията на Техническата спецификация за съответния тип работи и предварително одобрени от Възложителя ще бъдат вложени в обекта.

Не се позволява влагането на дефектни материали и оборудване в обекта.

Подход за изпълнение на поръчката

Генералният ни подход е във възможно най-кратки срокове, с оптимален брой техника и строителни специалисти да постигнем максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

За изпълнението на договора ще бъдат обособени отделни звена с постоянна численост за всеки отделен етап. В офертата си предлагаме приблизително постоянна численост на строителни специалисти, които ще работят по време на цялостното изграждане на обекта. Освен високо-квалифицираните и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, ще бъдат доставени единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

Ние ще изпълним определените дейности по изграждането на обекта, включително въвеждането в експлоатация и услугите по гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.

В изпълнение на своите задължения по договора, изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретните условия на площадките и ще приложи своя опит като изпълнител, при изграждането на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя, Строителния надзор, местните и държавни власти.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

При изпълнението на всички СМР ще се осигурява безопасна работа и почивка на строителните работници.

Доставките на всички материали ще се извършват непосредствено преди полагането на необходимите материали, като за всеки един материал предварително ще е представена „мостра“ за одобрение на от Възложителя. Всеки материал, доставен на обекта ще бъде придружен от декларация за съответствие, декларация за експлоатационни показатели или сертификат за качество. Категорично се забранява влагането на използвани материали и такива придобити при изпълнение на демонтажни работи. Всички материали, добити от демонтажните работи ще бъдат предадени на Възложителя с надлежно попълнен и подписан приемо-предавателен протокол.

5. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО:

Система за вътрешен контрол на качеството:

С цел повишаване качеството на предлагания от нас строителен продукт сме изградили фирмена система за управление на качеството , която е сертифицирана по стандартите на ISO 9001:2008.

Системата за управление на качеството представлява документирани правила за работа, свързани с документацията, персонала, работната среда и инфраструктурата, строително - монтажните работи и системата за контрол и анализ. Тя акцентира върху потребностите и изискванията на клиента/инвеститора, предвид това, че целта ѝ е да не причинява материални и нематериални вреди на клиента и обществото при използване и поддръжка на крайния строителен продукт.

Изграждането и внедряването на фирмена система за управление на качеството се характеризира с идентифициране на процесите, обхванати от системата, определяне последователността и взаимодействието им, определяне на критериите и методите за осигуряване на информация, осигуряващи ефективно функциониране и контрол, измерване, контрол и анализ на процесите, както и прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Координация между участниците в проекта – Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и проектант:

Всички дейности през време на осъществяване на проекта се основават на изискванията на ЗУТ, на търговското и трудовото законодателство в страната. В тази връзка предвиждаме на среща преди началото на строителството между Възложителя, Изпълнителя и Строителния надзор да предложим план за координация между тях през време на строителството. Той предвижда организиране на подобни срещи два пъти месечно с дневен ред:

- Проверка за качеството на СМР;
- Преглед на хода на работата след последната среща и спазването на графика за изпълнение на СМР;

- Обсъждане на забележки по качеството и организацията на изпълнение на СМР, ако бъдат посочени такива;
- Набелязване на мерки за преодоляването им;
- Преглед на мероприятията по здравословни и безопасни условия на труд;
- Планиране на дейностите до следващата работна среща.

Координация на дейностите в непосредствената работа на строителната площадка

С цел гарантиране на качественото изпълнение на СМР ще се възложат конкретни задължения и отговорности на следните специалисти:

- Строителен инженер- ръководител на Строежа;
- Координатор по безопасност и здраве.

Предлагаме следната организация за координиране на оперативната работа на строителната площадка:

Ежеседмична среща в края на седмицата с присъстващи: ръководител на фирмата; ръководител на Обекта; консултант – инженери (при необходимост).

Дневният ред на ежеседмичната среща ще включва:

- Преглед на хода на работата и спазване графика за изпълнение на СМР;
- Проверка качеството на изпълнените СМР;
- Мерки за преодоляване на евентуални слабости и затруднения;
- Седмичен график за доставка на материали и механизация;
- Планиране хода на работата за следващата седмица;
- Други текущи въпроси.

- Ежедневна среща в края на работния ден (от 10 мин. до 15 мин.) с присъстващи:
 - ръководител на обекта; отговорник снабдяване и механизация; бригадири (по решение на ръководител обект).

На ежедневните срещи оперативно се поставят задачи от ръководителя на обекта:

- План за следващия ден на всяка бригада, като се поставя акцент върху изискванията за качество на предвидените СМР;
- Заявки за материали;
- Заявки за механизация;
- Други текущи въпроси.

- Извънредни срещи:

Организиран се при:

- Възникване на непредвидени проблеми;
- Възможност за изпреварване на графика, пропусната при изготвянето му;
- Форсмажорна ситуация.

Участниците в извънредните срещи и дневният ред за тяхното провеждане са по преценка на ръководителя на обекта.

Цялата кореспонденция, отнасяща се до мениджмънта на здравеопазването и безопасността ще се представи периодично на Възложителя.

Проблемите на здравеопазването и безопасността трябва да се съгласуват чрез редовни съвещания на обекта. На тях ще присъстват представители на Възложителя, на Изпълнителят и всички други, които тези проблеми засягат. Съвещанията трябва да се председателстват от Ръководителя на обекта. Ще се провеждат допълнителни съвещания, когато възникне необходимост.

Контрол на строителната механизация

Строителната механизация, която ще се използва на обекта, трябва да се придружена с подходящи сертификати. След това тя ще бъде обект на рутинна проверка така, както е описано по-долу. Ще се запазят копия от сертификатите и сведения от проверките за последващи проверки.

Всички кранове и подемни машини ще са снабдени с валиден сертификат за пълна проверка и трябва да бъдат предмет на ежеседмична проверка от оператора. Ако те са взети под наем, даващата под наем компания трябва да извърши рутинно сервизно обслужване и проверка на определени интервали от време. Ако крановете, подемните машини и инсталации не са взети под наем, тази проверка трябва да се извършва от надлежно квалифициран персонал на Изпълнителят.

Други инсталации ще бъдат обект на проверки на всеки 2 седмици.

Всички инсталации трябва да бъдат обект на рутинна поддръжка в съответствие с указанията на производителя.

Всички подечни механизми трябва да са придобити с валиден сертификат за изпитване и трябва да са обект на 6-месечен визуален преглед.

Ръководителят на обекта трябва да удостовери, че планът за здравеопазване и безопасност в строителството е изготвен и е представен на Възложителя за одобрение преди започването на работите.

Правила на строителната площадка

Всички строителни работи ще се извършват по безопасен начин и в съответствие с изискванията на плана за здравеопазване и безопасност и съответните оценки на риска и проекта за организация и изпълнение на строителните работи.

Ръководителят на обекта ще разреши, строителните работи да започнат, след като планът за здравеопазване и безопасност или съответните негови части не са били одобрени от Възложителя.

Работниците и/или техният бригадир трябва да бъдат запознати с оценките на риска, проекта за организация и изпълнение на работите и друга съпътстваща информация за здравеопазването и безопасността.

Работата ще се извършва само от компетентни работници, които са получили необходимата информация, обучение и лична защитна екипировка.

Строителните работи ще се извършват съгласно съответните чертежи, спецификации и инструкции. Целият персонал ще има задължението да гарантира, че няма да има нищо в начина, по който се извършва работата, което да я направи опасна или пък да има риск за здравето.

Работите ще се контролират адекватно, за да се гарантира, че те ще се извършват правилно и безопасно.

Проверка и изпробване

Строителните работи ще бъдат обект на проверка след завършването им, за да се гарантира, че отговарят на указаните изисквания. Там, където се изисква, ще се изпробват конструкциите и оборудването, за да се удостовери тяхната цялост и/или безопасност.

Процедури при нещастни случаи/инциденти и аварии и доклади

Процедурите при аварии трябва да бъдат изготвени във взаимодействие с местната служба по аварии, ако е необходимо, и ще бъдат одобрени от Възложителя. Те трябва да бъдат предоставени на вниманието на целия персонал на площадката.

Всички нещастни случаи трябва да бъдат докладвани на ръководителя на обекта.

Нещастните случаи, включително всички незначителни наранявания, трябва да бъдат записвани от службата за първа помощ в книгата за нещастни случаи.

Нещастните случаи, включително фаталните случаи или големите наранявания или опасни произшествия, трябва да се докладват на Ръководителя на Обекта, който незабавно да информира съответните институции.

Ръководителят на обекта ще информира и Възложителя за всяко голямо произшествие, което се случва на обекта.

Мероприятия за подобряване условията на работа (Социални придобивки)

Изпълнителят ще гарантира, че ще предостави необходимите социални придобивки за подобряване условията на работа на целия персонал на обекта, включително помещения за хранене и тоалетни.

На строителната площадка ще има основно оборудване за оказване на първа помощ.

Защитна екипировка

Изпълнителят ще обезпечи, всичките си служители с подходящи каски, обувки и други изделия от личната защитна екипировка, каквито са необходими.

Там, където е нужно, персоналят на обекта ще бъде снабден с необходимата защитна екипировка в съответствие с оценките на риска, напр. защита на очите и ушите, маски за дишане и др.

Почистване на обекта

Изпълнителят ще отстранява и премахва от района на площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент. Изпълнителят щателно ще почиства от изтичането на бетон, кофразни масла и капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и ще се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата